



UNIVERSIDAD DE CIENCIAS Y ARTES DE CHIAPAS

SECRETARÍA ACADÉMICA

DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD

DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS ESTRATÉGICOS

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: ESTUDIOS ESTRATÉGICOS PARA SEGUIMIENTO DE EGRESADOS Y EGRESADAS

1. Propósito

Elaborar los estudios de: “Padrón de Egreso”, “Seguimiento de Egresados y Egresadas” y el “Estudio de Empleadores” de Pregrado, en coordinación con las Unidades Académicas, para conocer el grado de pertinencia y desarrollo de los Programas Educativos que oferta la UNICACH, en apego a las funciones sustantivas institucionales (investigación, docencia y extensión).

2. Personal necesario para la operación y control

Rol	Responsabilidad y Autoridad
Secretaría Académica de la Universidad.	<ul style="list-style-type: none"> Presentar ante las autoridades universitarias los resultados principales de los estudios realizados por el Departamento de Estudios Estratégicos.
Dirección de Aseguramiento de la Calidad.	<ul style="list-style-type: none"> Planear en conjunto con el Departamento de Estudios Estratégicos, los estudios a realizarse. Revisar la información generada en conjunto con el Departamento de Estudios Estratégicos y emitir observaciones o recomendaciones para su oportuna atención. Enviar información acerca de los estudios realizados a las Unidades Académicas y Unidades Administrativas Centrales, para su conocimiento y toma de decisiones pertinentes.
Dirección de Desarrollo e Innovación Curricular.	<ul style="list-style-type: none"> Entregar información que contiene los datos de los Programas Educativos vigentes y su estatus (vigencia, actualización, supresión), a la Dirección de Aseguramiento de la Calidad. Informar a la Dirección de Aseguramiento de la Calidad acerca de los cambios en los requisitos normativos para la actualización de los Planes de Estudios. Proponer mejoras para la actualización de los instrumentos y presentación de resultados de los estudios institucionales generados. Proponer acciones de mejora, en el marco de su competencia derivado de los resultados de los estudios de pregrado generados.
Dirección de Investigación y Posgrado.	<ul style="list-style-type: none"> Proponer acciones de mejora, en el marco de su competencia, derivado de los resultados de los estudios de pregrado generados.
Unidad de Transparencia y Archivo Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> Informar a las Unidades Académicas y Unidades Administrativas Centrales, acerca del marco normativo aplicable para el uso y transferencia de la información de los alumnos, egresados y empleadores.

Handwritten signature and initials



UNIVERSIDAD DE CIENCIAS Y ARTES DE CHIAPAS

SECRETARÍA ACADÉMICA

DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD

DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS ESTRATÉGICOS

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: ESTUDIOS ESTRATÉGICOS PARA SEGUIMIENTO DE EGRESADOS Y EGRESADAS

Dirección General de Extensión Universitaria-Departamento de Vinculación Laboral y Emprendimiento.	<ul style="list-style-type: none"> • Proponer mejoras para la actualización de los instrumentos y. • Proponer acciones de mejora, en el marco de su competencia, derivado de los resultados de los estudios de pregrado generados.
Dirección Tecnologías de Información y Comunicaciones-Departamento de Sistemas.	<ul style="list-style-type: none"> • Administrar el acceso a la encuesta de Padrón de Egreso. • Realizar la actualización del Sistema Institucional de Información - Administrativa de Egresados (SIIA-Egresados). • Proporcionar la información que requiera el Departamento de Estudios Estratégicos para la elaboración de los Estudios a realizarse.
Dirección de Servicios Escolares-Departamento de Certificación Escolar.	<ul style="list-style-type: none"> • Proporcionar al Departamento de Estudios Estratégicos, la relación de alumnos próximos a egresar.
Directores(as) de Unidades Académicas.	<ul style="list-style-type: none"> • Coadyuvar en el cumplimiento de la agenda de trabajo para llevar a cabo los Estudios. • Realizar acciones de mejora basados en los resultados de los Estudios en conjunto con sus coordinadores(as) de programas educativos.
Secretarios(as) Académicos(as) de Unidades Académicas.	<ul style="list-style-type: none"> • Validar los instrumentos de seguimiento de egresados y de empleadores. • Revisar y validar la información generada en el estudio. • Proponer acciones de mejora en el marco de su competencia, derivado de los resultados de los estudios de pregrado generados.
Coordinadores(as) de programas Educativos.	<ul style="list-style-type: none"> • Designar al enlace del programa Educativo para coordinar la realización de las encuestas. • Validar los instrumentos de seguimiento de egresados y de empleadores. • Revisar y validar la versión previa de los Estudios, antes de su difusión oficial. • Proponer y realizar acciones de mejora basados en los resultados de los Estudios.
Departamento de Estudios Estratégicos.	<ul style="list-style-type: none"> • Planear y coordinar las actividades para generar los estudios institucionales relativos al seguimiento de egresados. • Mantener comunicación permanente con las Unidades Académicas para seguimiento de actividades. • Informar oportuna y permanentemente a la Dirección de Aseguramiento de la Calidad acerca de los avances y seguimiento de actividades relacionadas a los estudios. • Solicitar al Departamento de Calidad Educativa, los indicadores u observaciones que como resultado de las evaluaciones a los Programas Educativos, señalen la elaboración de Estudios de Seguimiento de Egresados y de Empleadores. • Vincularse con las redes estatales y nacionales de seguimiento de egresados. • Proponer mejoras a los procesos del área.

M

Cufo



UNIVERSIDAD DE CIENCIAS Y ARTES DE CHIAPAS

SECRETARÍA ACADÉMICA

DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD

DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS ESTRATÉGICOS

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: ESTUDIOS ESTRATÉGICOS PARA SEGUIMIENTO DE EGRESADOS Y EGRESADAS

Departamento de Calidad Educativa.	<ul style="list-style-type: none">• Realizar un análisis de los programas educativos de la UNICACH a quiénes les corresponde ser evaluados con fines de acreditación, por los organismos de evaluación externa (octubre).• Informar a las Unidades Académicas y Unidades Administrativas Centrales, los Programas Educativos de la UNICACH a quiénes les corresponde ser evaluados con fines de acreditación.• Informar al Departamento de Estudios Estratégicos acerca de los indicadores u observaciones que como resultado de las evaluaciones a los Programas Educativos, señalen la elaboración de Estudios de Seguimiento de Egresados y de Empleadores.
Enlace de Programa Educativo.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyar al Coordinador del Programa Educativo, en el desarrollo de los estudios de Seguimiento de Egresados, Empleadores y Padrón de Egreso.

3. Documentos de regulación externa e interna.

- Ley Orgánica de la UNICACH, vigente.
- Estatuto General de la UNICACH, vigente.
- Plan de Desarrollo Institucional Visión 2025, marzo de 2011.
- Plan Rector de Desarrollo Institucional 2021-2025.
- Esquema Básico de Estudios de Egresados, ANUIES, 1998.
- Norma Internacional ISO 9001:2015.

4. Procedimiento

Planeación

El Departamento de Estudios Estratégicos elabora y revisa en conjunto con la Dirección de Aseguramiento de la Calidad, en el mes de octubre un plan anual de trabajo para realizar los estudios de Padrón de Egreso, Seguimiento de Egresados y el de Empleadores, que se elaborarán en el año siguiente.

Con base al plan de trabajo, la Dirección de Aseguramiento de la Calidad, notifica a las autoridades de las Unidades Académicas: Directores(as), Secretarios(as) académicos(as) de Unidades Académicas y Coordinadores(as) de programas educativos) los estudios a realizarse de los Programas Educativos a su cargo.

Una vez concluidos los estudios realizados, se presentará un informe ejecutivo anual con los principales resultados a los titulares de las Unidades Académicas y Unidades Administrativas Centrales.



UNIVERSIDAD DE CIENCIAS Y ARTES DE CHIAPAS

SECRETARÍA ACADÉMICA

DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD

DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS ESTRATÉGICOS

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: ESTUDIOS ESTRATÉGICOS PARA SEGUIMIENTO DE EGRESADOS Y EGRESADAS

Padrón de Egreso

El Estudio de Padrón de Egreso, tiene como propósito recabar las experiencias de los alumnos próximos a egresar dentro de la institución y obtener datos de localización que serán la base de datos para el estudio de Seguimiento de Egresados(as).

La aplicación de la encuesta se lleva a cabo en dos periodos:

- a) Primer período: Comprende febrero-junio, se realiza en el mes de marzo o abril (el mes se determina de acuerdo al período de la Semana Santa establecido en el calendario escolar de la Universidad).
- b) Segundo período: Comprende agosto-diciembre y se aplica en el mes de octubre.

La Dirección de Aseguramiento de la Calidad a través del Departamento de Estudios Estratégicos, solicita a la Dirección de Servicios Escolares en formato Excel, la base de datos de los alumnos próximos a egresar de Tuxtla Gutiérrez y Subsedes de la Universidad que tendrán egreso en el período correspondiente (proyección de egreso) con desglose por programa educativo, con los siguientes campos:

Matrícula, nombre completo, programa educativo, sede, ciclo escolar a egresar, semestre, grupo, estatus (regular e irregular), fecha de nacimiento, correo electrónico institucional y personal, Facebook, número teléfono convencional y celular.

La Dirección de Aseguramiento de la Calidad a través del Departamento de Estudios Estratégicos, envía a los Coordinadores(as) de los Programas Educativos por medio del correo electrónico institucional, la **lista de los alumnos y alumnas próximos a egresar (Formato "Alumnos próximos a egresar")**, para:

- Designar a los enlaces de la sede y subsedes por Programa Educativo.
- Complementar los datos de los alumnos próximos a egresar en el campo Facebook

Los Coordinadores de Programas Educativos envían al Departamento de Estudios Estratégicos, vía correo electrónico la lista de los alumnos próximos a egresar con el nombre de los enlaces.



UNIVERSIDAD DE CIENCIAS Y ARTES DE CHIAPAS

SECRETARÍA ACADÉMICA

DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD

DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS ESTRATÉGICOS

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: ESTUDIOS ESTRATÉGICOS PARA SEGUIMIENTO DE EGRESADOS Y EGRESADAS

El Departamento de Estudios Estratégicos envía el listado de alumnos próximos a egresar al Departamento de Sistemas de la Dirección de Tecnologías de Información y Comunicaciones, para otorgar el acceso a los usuarios al sistema de egresados y que este atienda las incidencias técnicas que se deriven durante la aplicación.

El Departamento de Estudios Estratégicos notifica por correo electrónico institucional a los alumnos próximos a egresar la fecha de apertura y cierre de la encuesta y a los Coordinadores y enlaces de los Programas Educativos para que coadyuven en la aplicación.

Una vez notificados los alumnos, deberán acceder en las fechas establecidas a la página web <http://egresados.unicach.mx>, para acceder al sistema será a través del correo electrónico institucional vigente. Al concluir de responder, el sistema emite una "Constancia Registro de Egreso" digital, misma que debe ser resguardada e impresa por el alumno.

Las incidencias ocurridas durante la aplicación de la encuesta, serán reportadas por los alumnos, jefes de grupo, coordinadores o enlaces de los Programas educativos al Departamento de Estudios Estratégicos vía correo electrónico, quienes solicitarán al Departamento de Sistemas la atención de las mismas.

El Departamento de Estudios Estratégicos verifica en el sistema SIIA-Egresados el avance de la captura de las encuestas por programa educativo, en caso de que no sea favorable el porcentaje de avance, se notifica vía correo electrónico al Coordinador o enlace para que invite nuevamente a los alumnos próximos a egresar a realizar el llenado de la encuesta.

Concluido el periodo de aplicación de la encuesta, en caso de no obtener el 100% de respuesta, se notifica al Programa Educativo quienes son los alumnos que no han contestado y se les otorga una prórroga de máximo 5 días hábiles.

El análisis de la información obtenida de los dos periodos escolares se realiza de forma anual.

[Handwritten signature]



UNIVERSIDAD DE CIENCIAS Y ARTES DE CHIAPAS

SECRETARÍA ACADÉMICA

DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD

DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS ESTRATÉGICOS

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: ESTUDIOS ESTRATÉGICOS PARA SEGUIMIENTO DE EGRESADOS Y EGRESADAS

Una vez obtenido los resultados de las encuestas aplicadas, se procede a descargar los datos correspondientes del SIIA-Egresados y se procesa mediante el software estadístico SPSS y se elaboran las gráficas y tablas correspondientes al estudio del Padrón de Egreso.

Concluido el estudio de Padrón de Egreso, la Dirección de Aseguramiento de la Calidad o el Departamento de Estudios Estratégicos envía a los Directores, Secretarios Académicos y Coordinadores de los programas educativos el reporte generado para que conozcan los resultados obtenidos y la encuesta de satisfacción del servicio.

El Departamento de Estudios Estratégicos integra al sistema del SIIA de egresados el Estudio de Padrón de Egreso, siempre y cuando no exceda de 2 MB.

Seguimiento de egresados

El estudio de Seguimiento de Egresados tiene como propósito obtener y generar información válida, oportuna y confiable sobre la inserción laboral y el desempeño profesional de los egresados.

El estudio se realiza a las generaciones que ya cumplieron como mínimo 3 años de egreso de la universidad de acuerdo al esquema básico indicado por la Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior (ANUIES) y en atención a los indicadores de los organismos evaluadores de los programas educativos.

La Dirección de Aseguramiento de la Calidad (DAC) y el Departamento de Estudios Estratégicos analizan la información proporcionada por el Departamento de Calidad Educativa (lista de los programas educativos evaluables) y de la Dirección de Desarrollo e Innovación Curricular (lista de Programas Educativos vigentes) y elaboran un listado de los Programas Educativos a los que se realizarán estudios.

La Dirección de Aseguramiento de la Calidad a través del Departamento de Estudios Estratégicos agenda una reunión con cada uno de los Directores y/o coordinadores de los programas educativos a quienes se les realizará el estudio, con los siguientes objetivos:

- Agendar fecha de inicio de los estudios.
- Llenar los formatos: "Acuerdos de seguimiento de egresados" y "Cronograma de actividades".
- Determinar la persona o enlace del programa educativo para el desarrollo de las actividades.



UNIVERSIDAD DE CIENCIAS Y ARTES DE CHIAPAS

SECRETARÍA ACADÉMICA

DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD

DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS ESTRATÉGICOS

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: ESTUDIOS ESTRATÉGICOS PARA SEGUIMIENTO DE EGRESADOS Y EGRESADAS

- Firmar los documentos por todas las partes involucradas para su validación y se envían por correo institucional para el cumplimiento de los compromisos generados en la reunión.

El Departamento de Estudios Estratégicos en coordinación con los Programas Educativos, agenda fechas de los cursos a ofrecer a los egresados en modalidad a distancia, genera una agenda de trabajo anual de actividades para la elaboración del estudio de Seguimiento de Egresados y lo envía a la Dirección de Aseguramiento de la Calidad, para su conocimiento.

El Departamento de Estudios Estratégicos, obtiene las listas oficiales de los egresados de los programas educativos que serán objeto de estudio, del SIIA-egresados (es importante descargar del SIIA-egresados algunos datos de localización de los egresados de los P.E. de licenciatura).

Realiza el llenado del formato: "Lista de egresados a encuestar" que incluye los datos de población de egresados y la muestra estadística para que el estudio tenga el sustento metodológico correspondiente; envía la lista de egresados y la encuesta de seguimiento de egresados a los Coordinadores de los Programas Educativos y al Secretario Académico de la Unidad Académica para su validación, así mismo solicita el nombre del curso o ponencia, así como, la fecha a otorgar a los egresados a encuestar.

Los Coordinadores de los Programas Educativos envían al Departamento de Estudios Estratégicos la información del curso o ponencia, el cartel informativo y envían la "solicitud de registro de actividad" para el Registro del Curso con valor curricular al Departamento de Educación Continua.

El Departamento de Estudios Estratégicos, localiza a los egresados por diferentes medios: correo electrónico, redes sociales, Whats App, llamadas telefónicas y envía el cartel del evento y la liga de la encuesta en google form que es el método de inscripción al curso.

Las ligas del evento en meet son realizadas por el Programa Educativo y se envían al Departamento de Estudios Estratégicos para socializar con los egresados inscritos. Asimismo, el orden del día, la lista de autoridades que asistirán a la apertura del curso y la información del ponente.

Un día antes de la fecha del curso se le envía a los egresados inscritos mediante un correo electrónico, la liga de acceso al curso o taller. Una vez concluido el curso o actividad, el Coordinador del Programa Educativo elabora y envía el informe de

Handwritten signature



UNIVERSIDAD DE CIENCIAS Y ARTES DE CHIAPAS

SECRETARÍA ACADÉMICA

DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD

DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS ESTRATÉGICOS

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: ESTUDIOS ESTRATÉGICOS PARA SEGUIMIENTO DE EGRESADOS Y EGRESADAS

conclusión de la actividad al Departamento de Educación Continua, con copia al Departamento de Estudios Estratégicos.

Alcanzada la muestra estadística, el Departamento de Estudios Estratégicos descarga la información de las encuestas que se contestaron en google forms y se procesa la información mediante el software estadístico SPSS y se elaboran las gráficas y tablas correspondientes al estudio.

El Departamento de Estudios Estratégicos envía por email el estudio al enlace del programa educativo y/o al coordinador del programa educativo para revisión y emisión de comentarios.

Si existen cambios se modifica el estudio y de no haber cambios, la Dirección de Aseguramiento de la Calidad envía al Director(a), Secretario(a) Académico(a) y Coordinador(a) del Programa Educativo, como también a la Dirección de Desarrollo e Innovación curricular, al Departamento de Educación continua, Departamento de Vinculación y Emprendimiento, Dirección de Investigación y Posgrado:

1. El oficio de entrega del estudio de Seguimiento de Egresados.
2. El estudio con los resultados obtenidos.
3. La encuesta de satisfacción.

El Departamento de Estudios Estratégicos integra el estudio al sistema de SIIA-Egresados y en el Sistema de Información Estratégica Institucional, siempre y cuando no exceda de 2 MB.

Las Unidades Académicas deberán socializar los resultados de los Estudios así como generar las propuestas de atención y seguimiento a través del Formato: "Programa de Seguimiento de Egresados y Egresadas", donde deberían generar un respaldo de evidencias que sustenten dichas acciones emprendidas.

Estudio de Empleadores

Una vez obtenida la información de la encuesta de Seguimiento de Egresados, se realiza una base de datos de los egresados que se encuentran laborando al momento de aplicar dicha encuesta, obteniendo una base de datos de posibles empleadores a los cuales se les encuesta para obtener información de nuestros egresados.

El Departamento de Estudios Estratégicos se reúne con el Coordinador del Programa Educativo o con el Director de la Unidad Académica para llenar el formato de "Acuerdos y Cronograma de actividades" sobre el estudio de Empleadores con la finalidad de establecer tiempos y actividades del proceso.



UNIVERSIDAD DE CIENCIAS Y ARTES DE CHIAPAS

SECRETARÍA ACADÉMICA

DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD

DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS ESTRATÉGICOS

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: ESTUDIOS ESTRATÉGICOS PARA SEGUIMIENTO DE EGRESADOS Y EGRESADAS

Con base a los resultados de la encuesta aplicada en el de Seguimiento de Egresados, se llena el formato "Registro de Empleadores" para enlistar las empresas u organismos posibles a visitar, tomando en cuenta lo siguiente:

- a) Los egresados deberán ser empleados no propietarios.
- b) En caso de que una empresa o institución tenga a varios egresados trabajando, se le aplicará una sola encuesta de manera general.
- c) En caso de que el empleador desee contestar más de 2 encuestas porque alguno de los egresados que esté laborando con ellos tenga jefe inmediato diferente, se tomará en cuenta.
- d) Se tomará el universo de empresas en que los egresados están trabajando, no solamente las empresas afines a la actividad del programa educativo, para no sesgar el estudio.

El Coordinador del Programa Educativo verificará los datos de los empleadores a encuestar y enviará por correo electrónico la encuesta en formato word junto con la liga de Google Forms para su captura. En caso que el empleador disponga de tiempo, el Coordinador podrá visitarlo de manera presencial para la aplicación de la encuesta.

Una vez alcanzado el número de instituciones encuestadas, el Departamento de Estudios Estratégicos realiza la descarga de las encuestas contestadas a través de Google Forms para procesar la información mediante el software estadístico SPSS.

El Departamento de Estudios Estratégicos envía al Coordinador del Programa Educativo, el estudio preliminar con los resultados obtenidos para que lo revise y, en su caso, dé su visto bueno o emita observaciones.

Si existen cambios se modifica el estudio, en caso contrario, la Dirección de Aseguramiento de la Calidad o el Departamento de Estudios Estratégicos envía al Director(a), Secretario(a) Académico(a) y Coordinador(a) del Programa Educativo, como también a la Dirección de Desarrollo e Innovación curricular, al Departamento de Educación continua, Departamento de Vinculación y Emprendimiento, Dirección de Investigación y Posgrado:

1. El oficio de entrega del estudio de Empleadores.
2. El estudio con los resultados obtenidos.
3. La encuesta de satisfacción.



UNIVERSIDAD DE CIENCIAS Y ARTES DE CHIAPAS

SECRETARÍA ACADÉMICA

DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD

DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS ESTRATÉGICOS

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: ESTUDIOS ESTRATÉGICOS PARA SEGUIMIENTO DE EGRESADOS Y EGRESADAS

El Departamento de Estudios Estratégicos integra el estudio al sistema de SIIA-Egresados y en el Sistema de Información Estratégica Institucional, siempre y cuando no exceda de 2 MB.

4. Control de cambios

Revisión	Descripción de los cambios	Actualizó información	Fecha de emisión
Norma ISO 9001:2008	Procedimiento nuevo.	Dra. Deysi Berenice Acosta Santiago	Mayo de 2013
1	Cambios sobre la transición a la Norma Internacional ISO 9001:2015.	Lic. Hugo Enrique Velázquez Navarro	Agosto de 2018
2	Identificación del procedimiento, acorde a la actualización de la información documentada. Actualización del propósito.	Lic. Hugo Enrique Velázquez Navarro	Marzo de 2019
3	Integración del proceso en línea y también presencial según las condiciones del entorno	Dra. Deysi Berenice Acosta Santiago	Agosto de 2020
4	Se actualizó el propósito, modificación de roles y responsabilidades. Se eliminó el "Estudio de padrón de egreso" y se sustituye por "Directorio de Egreso". Se elimina el proceso presencial y queda el proceso en línea.	Dra. Esther Guerrero Vera	Octubre de 2022
5	Se agregó la responsabilidad del coordinador del programa educativo para el registro de la actividad. Se incorpora el "Estudio de Padrón de Egreso" Se agregó la responsabilidad de las Unidades Académicas de generar evidencias de atención de los estudios.	Dra. Esther Guerrero Vera	Febrero de 2023
6	Se agregó que los estudios de seguimiento de egresados y de empleadores, se integran al SIIA-Egresados y al Sistema de Información Estratégica Institucional, siempre y cuando no exceda de 2 MB, aplica también al estudio de padrón de egreso en el SIIA-Egresados. Se agregó el rol de Directores(as) de Unidades Académicas. Mejoras generales en la redacción del procedimiento.	Dra. Esther Guerrero Vera	Febrero 2024



UNIVERSIDAD DE CIENCIAS Y ARTES DE CHIAPAS

SECRETARÍA ACADÉMICA

DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD

DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS ESTRATÉGICOS

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: ESTUDIOS ESTRATÉGICOS PARA SEGUIMIENTO DE EGRESADOS Y EGRESADAS

6. Control de salidas no conformes

La Jefa del Departamento de Estudios Estratégicos, deberá identificar e informar a la Dirección de Aseguramiento de la Calidad para controlar las salidas que no sean conformes, para prevenir su uso o entrega no intencionada.

La Directora de Aseguramiento de la Calidad, tomará las acciones adecuadas (correcciones), basándose en la naturaleza de la no conformidad y en su efecto sobre la conformidad del producto y servicios. Aplicable también en lo detectado después de la entrega y/o provisión de los productos o servicios.

1. Revisión y aprobación

Revisión



Dra. Esther Guerrero Vera
Encargada del Departamento de Estudios Estratégicos

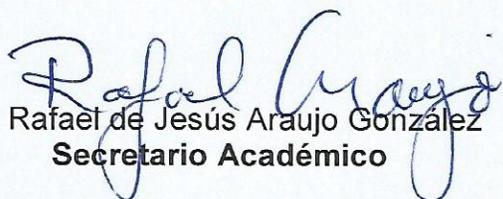
Aprobación y Validación

De los requisitos de la norma ISO 9001:2015



Mtra. Mónica Janneth Estrada González
Directora de Aseguramiento de la Calidad

Aprobación



Dr. Rafael de Jesús Araujo González
Secretario Académico



UNIVERSIDAD DE CIENCIAS Y ARTES DE CHIAPAS

SECRETARÍA ACADÉMICA

DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD

DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS ESTRATÉGICOS

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: ESTUDIOS ESTRATÉGICOS PARA SEGUIMIENTO DE EGRESADOS Y EGRESADAS

8. Anexos

El Esquema Básico para Estudios de Egresados en Educación Superior de ANUIES, es el fundamento teórico-metodológico para el estudio de egresados y empleadores.

Glosario

Incidencia: Razón por la que el egresado o empleador no pueda concluir el proceso de Directorio de Egreso, Seguimiento de Egresados o Empleadores, según corresponda el caso.

SIIA-Egresados: El Sistema Integral de Información Administrativa (SIIA) es la base de almacenamiento donde se resguarda la información de cada uno de los estudios generados en el Departamento de Estudios Estratégicos.

SPSS: *Statistical Package for the Social Sciences*, programa estadístico informático utilizado para realizar estudios de las ciencias sociales.

DAC: Dirección de Aseguramiento de la Calidad.

DEE: Departamento de Estudios Estratégicos.

P.E.: Programa Educativo.

MB: Un mega byte, abreviado como «MB», es una unidad de medida utilizada para medir la cantidad de datos almacenados en un dispositivo o transferidos a través de una red.