**Facultad o Instituto de……..**

**Plan de Acción Tutorial**

**Licenciatura en Historia**

**Fecha**

El plan de acción tutorial es un documento que indica el acompañamiento que se les brindará a los estudiantes durante su proceso formativo en la universidad. Las metas y acciones planteadas se derivan del análisis de los indicadores de calidad del programa educativo y aspectos que se vinculan a la formación integral del estudiante.

Atiende las fases de formación señaladas en el Programa Institucional de Tutoría: inicio, desarrollo y consolidación de competencias.

**Propósito:** Acompañamiento tutorial al estudiante durante su proceso formativo para que logre desarrollar las competencias necesarias a su perfil profesional.

**Justificación:** argumentar de acuerdo con el análisis de información consultada: Resultados de examen de ingreso a la universidad, curso preuniversitario, información del Sistema de Información Estadística Institucional (SIEI) (trayectorias escolares, series históricas) e información del Sistema de Trayectorias Escolares (asignaturas con mayor reprobación).

|  |  |
| --- | --- |
| **Problemáticas**  **3 problemáticas como máximo: 1 por fase de formación:** inicio, desarrollo y consolidación de competencias. | 1. |
| 2. |
| 3. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Meta**  **1 meta por cada problemática detectada, la meta debe ser enunciada de forma numérica para poder medirla** | 1. |
| 2. |
| 3. |

**FASE INICIAL**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Acciones** | **Dirigido a** | **Valoración** |
|  | (mencionar semestre y grupo) |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**FASE DE DESARROLLO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Acciones** | **Dirigido a** | **Valoración** |
|  | (mencionar semestre y grupo) |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**FASE DE CONSOLIDACIÓN DE COMPETENCIAS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Acciones** | **Dirigido a** | **Valoración** |
|  | (mencionar semestre y grupo) |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

NOTA: En el Departamento de Vinculación Laboral y Emprendimiento de la Dirección de Extensión Universitaria, se desarrollan actividades que pueden ser consideradas para la fase de Consolidación de Competencias.

En este Plan de Acción Tutorial se atenderá al ……. % de estudiantes que se encuentran en la fase de acompañamiento inicial, …% en la fase de desarrollo y el…. % en la consolidación de competencias, lo que da como resultado el …% de la cobertura total de la matrícula.

**ACTIVIDADES DE FORMACIÓN INTEGRAL**

El acompañamiento tutorial además de atender la dimensión académica también proporciona a los estudiantes actividades enfocadas a la formación integral que fortalece el ser de los estudiantes, por ello se han considerado las siguientes actividades:

|  |  |
| --- | --- |
| **Actividades** | **Dirigido a** |
| Deportes | (mencionar semestre y grupo) |
| Universidad Saludable | (mencionar semestre y grupo) |
| Igualdad de Género | (mencionar semestre y grupo) |
| Vinculación laboral y emprendimiento | (mencionar semestre y grupo) |

El acompañamiento tutorial será con tutores:

(Favor de indicar con una X)

|  |  |
| --- | --- |
| Profesores de tiempo completo | ( ) |
| Profesores de asignatura | ( ) |
| Tutores pares | ( ) |

Las acciones que se implementarán se llevarán a cabo desde las modalidades de tutoría:

|  |  |
| --- | --- |
| Individual | ( ) |
| Grupal | ( ) |
| Entre iguales | ( ) |

El tiempo destinado para el acompañamiento tutorial es de:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Acompañamiento individual | 50 minutos ( ) | 30 minutos ( ) |
| Acompañamiento grupal | 50 minutos ( ) | 30 minutos ( ) |
| Cursos-Talleres | 2 horas ( ) | 3 horas ( ) |
| Pláticas | 1:30 hora ( ) | 2 horas ( ) |

Con relación a las metas del Plan de Acción Tutorial del periodo anterior, describa el cumplimiento alcanzado.

|  |  |
| --- | --- |
| **Plan de Acción Tutorial anterior** | **Descripción del cumplimiento** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Cronograma:**

En este espacio se distribuirá de manera organizada todas aquellas acciones que se realizarán para el cumplimiento de las metas, agregar los meses que sean necesarios.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Febrero** | **Marzo** | **Abril** | **Mayo** | **Junio** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**ANEXO 1.**

Actividades académicas y administrativas que realiza el Responsable de Tutoría en colaboración de los Jefes de Grupo, Tutores, el Coordinador de la Licenciatura y demás autoridades de la Unidad Académica para el desarrollo y ejecución de la tutoría en el programa educativo. (Ejemplo: Reuniones con Tutores, con el Comité del PAT, con Jefes de Grupo, Actividades académicas de formación para tutores: cursos, talleres, foros, encuentros, Capacitación a tutores en el uso de formatos, sistemas o alguna herramienta para el acompañamiento tutorial, entre otras.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Actividades** | **Fecha** | **Participan** | **Evidencia**  **(Minutas, listas de asistencia, oficios, fotografías)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Firma | Firma |
| **Mtra. Lucía Pérez Pérez**  **Coordinadora del Programa Educativo**  **Entrega Plan de Acción Tutorial, revisado y aprobado como presidente del Comité del PAT** | **Mtro. Juan León Trujillo**  **Director (a) de la Unidad Académica**  **Válida Plan de Acción Tutorial** |